

ALLMÄNNA VILLKOR

Dessa villkor tillsammans med villkoren i vår uppdragsbekräftelse är de villkor som reglerar det arbete vi utför för er. Varje avvikelse måste överenskommas skriftligen innan de kan göras gällande. Vid sidan av dessa allmänna villkor gäller Sveriges advokatsamfunds vid var tid gällande vägledande regler om god advokatsed.

1. Arvode och utlägg

- 1.1 Samtliga arvodesbelopp i vår uppdragsbekräftelse anges exklusive mervärdesskatt, vilken i tillämpliga fall kommer att debiteras med aktuell skattesats.
- 1.2 Vårt arvode för utfört arbete överensstämmer alltid med av Sveriges Advokatsamfund utfärdade regler. Om inte annat särskilt avtalats fastställs arvodet baserat på ett flertal faktorer inklusive (i) nedlagd tid, (ii) den erfarenhet och skicklighet som uppdraget krävt, (iii) de värden som uppdraget rört, (iv) den tidspress som gällt för uppdraget, (v) eventuella risker som uppdraget inneburit för advokatbyrån och (vi) uppnått resultat.
- 1.3 I många ärenden är det också troligt att vi kommer att ådra oss vissa utgifter utöver våra arvoden. Dessa utgifter kan inkludera sådana utlägg som kostnader för bolags- och registersökningar, resor, kopierings-, fax- bud- och telefonkostnader. Dessa utgifter kommer att debiteras er tillsammans med arvoden för vårt arbete. Samtliga utgifter av väsentlig storlek som är specifika för ert ärende (exempelvis stämpelavgift eller arvoden till andra rådgivare såsom utländska advokater) kan debiteras separat; vi förväntar oss inte att göra sådana utlägg.
- 1.4 Våra timarvoden ses generellt över på årlig basis och ni kommer att debiteras med det tillämpliga arvodet vid tidpunkten då de juridiska tjänsterna utfördes.

2. Uppskattningar

Om vi förser er med en uppskattning av det sannolika arvodet kommer den uppskattningen bland annat att baseras på den tid vi förväntar oss att ägna åt ärendet baserat på den information som finns tillgänglig för oss vid det tillfället. En uppskattning ska inte uppfattas som ett erbjudande om ett fast pris, såvida vi inte uttryckligen anger att så är fallet.

3. Betalning av arvoden och utgifter

- 3.1 Vi fakturerar normalt månadsvis och kan på begäran förse er med information om upparbetade arvoden. Våra fakturor förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum. Om en faktura inte betalas inom denna tid förbehåller vi oss rätten att debitera dröjsmålsränta på utestående belopp (enligt den lagstadgade räntesatsen) från slutet av 30-dagarsperioden, att ställa in ytterligare arbete i ärendet, och att (i förekommande fall) avsluta vårt uppdrag och frånträda ärendet och andra ärenden för er.
- 3.2 Om ett krav på betalning avseende arvode eller utgifter inte efterlevs, förbehåller vi oss rätten att ställa in ytterligare arbete i ärendet, och att (i förekommande fall) avsluta vårt uppdrag och frånträda ärendet och andra ärenden för er.
- 3.3 I de fall en tredje part ska ansvara för betalning av en del av eller samtliga våra arvoden eller utgifter, accepterar vi endast att företräda er under förutsättning att en sådan tredje part tillhandahåller oss den information och dokumentation som anges i avsnitt 5 av dessa villkor och att ni, på begäran, omgående betalar arvoden eller utgifter som inte har betalats på förfallodagen.

4. Förskott

Vi förbehåller oss rätten att begära förskott, eller ett utökat förskott, för våra arvoden och utgifter när som helst under tiden för vårt uppdrag om vi finner det lämpligt. Om det inte föreligger särskilda omständigheter ska ett sådant förskott inte överstiga de arvoden eller utgifter som, enligt vår skäliga uppskattning, kommer att upparbetas eller uppkomma under de följande 30 arbetsdagarna. Om en begäran om förskott inte tillmötesgås förbehåller vi oss rätten att ställa in ytterligare arbete i ärendet, och att (i förekommande fall) avsluta vårt uppdrag och frånträda ärendet och andra ärenden för er.

5. Intressekonflikt

Vi kan inte företräda en part om det föreligger intressekonflikter gentemot andra klienter. Baserat på information vi har fått från er, har vi utfört en undersökning av aktuella eller potentiella intressekonflikter och vi kan agera för er räkning avseende det ärende eller de ärenden som beskrivs i vår uppdragsbekräftelse. Vänligen notera emellertid att potentiella intressekonflikter som byrån inte är medveten om kan uppkomma vilka kan hindra byrån från att representera er i pågående eller framtida ärenden. När vi hanterar en sådan eventuell situation strävar vi efter att vara rättvisa mot våra klienter med vederbörligt beaktande av tillämpliga yrkesetiska regler. I detta sammanhang är det viktigt att ni tillhandahåller oss all information, i början av eller under vårt uppdrag, som ni tror kan vara relevant för någon uppkommen eller potentiell intressekonflikt relaterad till vårt uppdrag.

6. Penningtvätt

Vi har en skyldighet att iaktta vissa regler med syfte att förhindra penningtvätt och vi kommer på grund härav att begära att ni tillhandahåller oss viss dokumentation och information om er, (i förekommande fall) bakomliggande ägare och era respektive företrädare. Om ni inte tillmötesgår en sådan begäran förbehåller vi oss rätten att ställa in ytterligare arbete i ärendet, och att (i förekommande fall) avsluta vårt uppdrag och frånträda ärendet och andra ärenden för er.

7. Tidsplan

Möjligheten att möta måltidpunkter är ofta utanför vår kontroll. Tempot på ett ärende kommer ofta att bero inte enbart på instruktioner i rätt tid från er och skyndsamt svar från oss, men också på graden av samarbete vi får från personer ni har förbindelser med, dessa personers rådgivare och andra tredje parter inblandade. I synnerhet i rättstvister kan man inte förvänta sig samarbete från den andra parten/parterna eller dennes/deras rådgivare. Följaktligen accepterar vi inte, såvida vi inte uttryckligen har kommit överens om motsatsen, ansvar på grund av att en måltidpunkt inte har mötts eller att någon del av arbetet för er inte har färdigställts inom en föreslagen tidsrymd.

8. Ansvarsbegränsning

- 8.1 Ni har engagerat oss, Frank Advokatbyrå AB, för att utföra arbete för er, och följaktligen kan ni enbart rikta möjliga krav mot Frank Advokatbyrå AB och inte mot någon av dess delägare,

styrelsemedlemmar eller anställda eller annan enhet ägd eller kontrollerad av någon av de ovan nämnda.

- 8.2 Vårt ansvar för varje förlust, skada eller kostnad som ni lidit som ett resultat av försummelse vid utförandet av våra tjänster är begränsat till femtio miljoner kronor. Vi är inte under några omständigheter ansvariga för produktionsbortfall, utebliven vinst eller annan indirekt skada, följdskada eller följdförlust.
- 8.3 Det åligger er att i möjligaste mån begränsa er skada genom alla till buds stående medel, inklusive att ta i anspråk eventuell skadeslöshetsförbindelse, försäkring eller motsvarande samt att rikta krav mot eller bestrida krav från tredje part. I den mån ni inte begränsat er skada enligt ovan ska vår ersättningskyldighet nedsättas i motsvarande utsträckning. Vad som framgår ovan i denna punkt gäller under förutsättning att det inte är oförenligt med relevanta avtal med tredje part respektive att era rättigheter gentemot tredje part inte inskränks på grund av detta.
- 8.4 Vår rådgivning är anpassad bland annat till de fakta som presenteras för och de instruktioner ni ger oss i ett visst uppdrag. Ni kan således inte använda ett visst råd eller arbetsresultat i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilket det lämnades eller levererades, eller förlita er på ett visst råd i samband med någon annan angelägenhet.
- 8.5 Om ni ber oss att introducera er för eller samarbeta med andra rådgivare eller att engagera sådana rådgivare för er räkning ska vi sträva efter att göra det. Vi kommer dock inte att granska råd givna av sådana rådgivare (vare sig det faller inom vår kompetens eller inte). Varje råd som ges av dem eller tjänster som utförs av dem kommer att vara deras ansvar gentemot er och inte vårt, oavsett om de rapporterar till er eller oss.
- 9. Sekretess och utlämnande av information**
- 9.1 Vi skyddar den information som ni lämnar till oss på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed.
- 9.2 Om vi inom ramen för uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er. Detsamma gäller sådant material och annan information som vi erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som vi utfört enligt punkt 6.
- 9.3 Om vi inte debiterar er mervärdesskatt på våra tjänster är vi skyldiga enligt lag att i vissa fall lämna information om värdet av de levererade tjänsterna och ert momsnummer till

skattemyndigheterna. Ni samtycker till att vi delger skattemyndigheterna denna information när ni anlitar oss.

- 9.4 När ett ärende blivit allmänt känt kan vi komma att informera om vårt uppdrag för er i vår marknadsföring. Detta gäller endast uppgifter som kommit till allmän kännedom och vi kommer inte att använda uppgifter utan föregående samtycke från er om vi har anledning att anta att ni skulle reagera negativt på användandet.

10. Reklamation m.m.

Krav i anledning av vår rådgivning ska framställas så snart ni fått vetskap om de omständigheter som ligger till grund för kravet. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av (i) dagen då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser, respektive (ii) dagen då ni, efter rimlig efterforskning, kunde fått vetskap om de omständigheter som ligger till grund för kravet.

11. Tillämplig lag och tvistelösning

- 11.1 Dessa villkor och villkoren i vår uppdragsbekräftelse, samt de tjänster vi utför för er omfattas och regleras av, samt ska tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 11.2 Varje tvist, meningsskiljaktighet eller anspråk som härrör från dessa villkor, villkoren i vårt uppdragsavtal eller de tjänster vi utfört för er, eller brott mot villkoren, uppsägning eller ogiltighet därav ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut. Antalet skiljemän i skiljenämnden ska beslutas av Skiljedomsinstitutet. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Det språk som ska användas är engelska, om inte parterna enas om annat.
- 11.3 Skiljeförfarandet och all information som framkommer under förfarandet samt beslut eller dom som meddelas med anledning av förfarandet ska hållas konfidentiellt. En part ska dock inte vara förhindrad från att avslöja sådan konfidentiell information i den utsträckning en sådan skyldighet föreligger enligt tvingande lag, direktiv, förordning, regler för börshandel eller försäkringsavtal.
- 11.4 Oaktat vad som anges i punkten 11.2 ovan har vi rätt att väcka talan angående klar och förfallen fordran i domstol med jurisdiktion över er eller er tillhöriga tillgångar.
- 11.5 Klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodesvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden.